



Rutin för övergång
till gymnasiesärskola
för elev som tillhör
grundsärskola

Årskurs 8

1. I september när en elev inskriven i grundsärskolan går i årskurs 8 ska elevens utredning för mottagande granskas. Rektor på den skola där eleven har sin skolgång granskar tillsammans med mottagandeteam för BUF tre bedömningar (social-, medicinsk- och psykologisk bedömning) i den samlade utredningen och frågar efter om det i undervisningen finns tecken på att elev skulle kunna nå grundskolans kunskapskrav i några/flera ämnen; vid behov inhämtas kompletteringar. Den pedagogiska bedömningen som också är en del av utredningen görs om inför övergång till gymnasiesärskola. Ett utlåtande skrivs av mottagandeteamet på BUF. Mottagandeteamet för BUF kan konsultera Mottagningsgruppen på UAF.
2. Studie- och yrkesvägledaren (SYV) på grundsärskolan informerar SYV på gymnasiesärskolan vilka elever som går på grundsär och som förväntas söka till gymnasiesärskola. När det gäller integrerade elever så är det SYV på elevens grundskola som ansvarar för att informera och konsultera SYV på gymnasiesärskolan inför övergång.
3. I februari har grundsärskolans SYV individuella samtal med elev och vårdnadshavare, med syfte att inhämta önskemål om vilka program eleven är intresserad av i första hand. När det gäller de integrerade grundsärskoleeleverna i grundskolan så är det SYV på grundskolan som har samtalen.
4. I maj skickar SYV intresseanmälningar inför fördjupade besök på program inom gymnasiesärskola till gymnasiesärskolans SYV.

Årskurs 9

1. I september bjuds grundsärskolans SYV in till information kring utbildningarna som finns på respektive gymnasieskola (gäller hela gymnasieskolans utbud). Det gäller även SYV som har integrerade elever.
2. Skolbesök planeras för respektive elev utifrån individens behov. Initiativ till skolbesök tas av grundsärskolan. Alla elever får en riktad inbjudan av gymnasiesärskolans SYV till öppet hus som hålls i november varje år. I samband med detta informerar SYV på den skola eleven går om ansökningsprocessen.
3. En ny pedagogisk bedömning genomförs för att den ska vara aktuell. Bedömningen skickas tillsammans med övriga bedömningar, i den samlade utredningen, för mottagande till gymnasiesärskolan i samband med ansökan.
4. Eleverna ansöker till ett nationellt eller individuellt program. Ansökan sker via gymnasieantagning Halland. Detta görs tillsammans med vårdnadshavare och studie- och yrkesvägledaren på den skola eleven går på. Ansökan ska göras senast 1 februari.

5. Antagningsansvarig rektor fattar beslut om mottagande i gymnasiesärskolan utifrån den utredning som gjorts där de fyra bedömningarna; psykologisk, pedagogisk, social och medicinsk ingår. Antagningsansvarig rektor har även utlåtandet från BUF:s mottagandeteam med som underlag för beslut, se punkt 1 åk 8.
6. Efter att en elev antagits genomförs överlämningsamtal för samtliga elever som sökt till gymnasiesärskolan mellan pedagoger från de båda skolformerna. Mottagande mentor ansvarar för kontakt.

För att en elev som slutar grundsärskolan ska få en bra start i gymnasiesärskolan, är det viktigt med överlämning av sådana uppgifter som underlättar elevens övergång och gynnar elevens lärande och utveckling. Det är rektor på den avlämnande skolan som gör bedömningen vilka uppgifter som ska lämnas över.

Det är viktigt att skolan kommunicerar med elev och vårdnadshavare om vilka uppgifter som lämnas över till den nya skolan och varför. Utvecklingssamtalet på vårterminen i åk 9 kan med fördel användas till att samtala med elev och vårdnadshavare om övergången från grundsärskolan till gymnasiesärskolan. I offentlighets- och sekretesslagen finns sekretessbrytande bestämmelser som stadgar att sekretess inte hindrar att en uppgift lämnas till en enskild eller till en annan myndighet om det är nödvändigt för att den utlämnande myndigheten ska kunna fullgöra sin verksamhet. Om grundsärskolan och eleven eller elevens vårdnadshavare är oense om vad som ska lämnas över bör skolan göra ytterligare en bedömning av vad som är bäst för barnet.

Grundsärskolans arbete med elever i behov av extra anpassningar och/eller särskilt stöd ska finnas dokumenterat i Unikum och dessa uppgifter ska överlämnas därigenom.